Pamatskola
Preiļu Brīvā skola
pašnovērtējuma ziņojums*

Preiļi, 20.oktobris, 2026.gads
(vieta, datums)

Izglītības iestādes vadītājs : Daiga Koļesņičenko

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2025./2026. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2025./2026. māc.g. (01.09.2025.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2025./2026.māc.g. (31.05.2026.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Aglonas iela 22, Preiļi, LV 5301	V-8134	03.08.2015.	37	39

1.1.Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

Pamatskolas izglītības programmas īstenošana (kods 21011111) tika pārtraukta ar 01.09.2025., pamatojoties uz dibinātāja- biedrības "Preiļi izglītotai Latvijai" 03.01.2025. valdes sēdes protokolu Nr. PIL01/2025.
Pirmsskolas grupu skaits tika palielināts no 2 uz 3 grupām ar 01.01.2026.
Aizgāja 4 izglītojamie (2 ģimenes), atnāca 6 izglītojamie.

1.1.1. Izglītojamo mainība - 4 (2 ģimenes - katrā divi bērni) mainījuši izglītības iestādi, sakarā ar dzīvesvietas maiņu.

1.2.Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	0	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	-	Izglītības iestāde veicina izglītojamo vecāku sadarbību individuāli ar nepieciešamo atbalsta personālu, meklējot palīdzību personīgi ārpus izglītības iestādes. Izglītības iestādes pieredzē šāda prakse darbojas efektīvi.

			Vecāki ņem vērā iestādes vadības un pedagogu ierosinājumus, rekomendācijas (ja tādas ir), un vēršas pie sev vēlama un uzticama, privāti izvēlēta speciālista (logopēda, psihologa vai jebkura cita speciālista).

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1.Izglītības iestādes misija –

Preiļu Brīvā skola ir vieta, kur ikviens — gan bērns, gan pieaugušais — sadarbojoties veido mācīšanos un personības izaugsmi par kopīgu vērtību.

2.2.Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Preiļu Brīvā skola ir vieta, kur bērns tiek pieņemts kā unikāla personība, kuras attīstība balstās uz drošām attiecībām, cieņpilnu sadarbību un iespēju mācīties atbilstoši savām interesēm un attīstības tempam. Izmantojot Montesori, brīvdabas u.c. pedagoģijas principus, mēs veidojam vidi, kurā izglītojoties, pētot un darbojoties patstāvīgi bērns attīsta zinātkāri, radošumu, pašapziņu un atbildību.

2.3.Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

Cieņa un pieņemšana – cienām katra bērna un pieaugušā individualitāti un veidojam emocionāli drošu vidi.
Patstāvība un atbildība – veicinām bērna spēju patstāvīgi darboties, izdarīt izvēles un uzņemties atbildību.
Zinātkāre un radošums – rosinām izzināt, pētīt, eksperimentēt un mācīties no pieredzes.
Sadarbība un empātija – attīstām savstarpēju sapratni, izpalīdzību un cieņpilnas attiecības.
Daba un ilgtspēja – veicinām cieņpilnu attieksmi pret dabu, izmantojot brīvdabas pedagoģiju.
Ģimene un izaugsme – sadarbojamies ar ģimenēm, nodrošinot bērna vispusīgu attīstību un gatavību skolas gaitām.

3. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi:

3.1.Informācija, kura atklāj konkrētā mācību gada, par kuru tiek veikts izvērtējums, darba prioritātes un sasniegtos rezultātus:

Mācību gads	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
2025./2026.	Nr.1 Pedagogu profesionālās kapacitātes un STEM prasmju pilnveide	a) kvalitatīvi 1. Pedagogu profesionālo prasmju pilnveide notiek saskaņā ar stratēģiskajiem mērķiem, iestādes attīstības nodrošināšanai	1.Sasniegts daļēji Pedagogu profesionālā pilnveide tiek īstenota atbilstoši iestādes attīstības

			prioritātēm, taču nepieciešams turpināt mērķtiecīgu kompetenču pilnveidi, brīvdabas pedagoģijas pieeju integrēšanā ikdienas mācību procesā.
		2. Pedagogiem ir izpratne par STEM jomas nozīmīgumu pirmsskolas posmā un lietpratības izglītībā	2. Sasniegts. Tiek mērķtiecīgi izmantotas iegūtās zināšanas un ne tikai ņemta dalība, bet arī piedāvāta jau 2 norišu vadīšana ESF+projekta "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei". Rotaļnodarbībās, programmas satura apguvei tiek izmantotas "eksperimentu kastes". Grupās ieviesti "Eksperimentu rīti". Iknedēļas brīvdabas nodarbības mežā.
		b) kvantitatīvi 1. Divi apmācību semināri iesaistot ārvalstu ekspertus Montesori un brīvdabas jomā. 2. vismaz 50% pedagogi piedalās ēnošanas projektos pieredzes apmaiņā ārvalstīs	1. Sasniegts - 2 eksperti Montesori pedagoģijas eksperts (Itālija) un brīvdabas pedagoģijas eksperts (Norvēģija). 2. Sasniegts. 80% pedagoģiskā personāla piedalījās projektu mobilitātēs ārvalstīs.

		3. STEM jomā pirmsskolas vecuma izglītojamie piedalās vismaz 3 norisēs.	3. Sasniegts. Dalība 3 norisēs STEM jomā.
	Nr.2 Komandas izveide un personāla mainības samazināšana	a) kvalitatīvi 1) Iestādes vadība mērķtiecīgi veido izpratni par pozitīvas komandas nozīmi profesionālās labbūtības jomā.	1. Sasniegts Iestādes vadība mērķtiecīgi veicina pozitīvas un atbalstošas komandas veidošanos, sekmējot savstarpēju komunikāciju, sadarbību un profesionālo labbūtību. Kolektīvā tiek stiprināta izpratne par cieņpilnu attiecību un kopīgu vērtību nozīmi veiksmīgā komandas darbā.
		2) Personālam ir izpratne par katra individuālo lomu un nozīmi kopējā komandas labbūtībā.	2. Sasniegts daļēji. Personālam ir izpratne par katra darbinieka lomu, atbildību un ieguldījumu kopējo mērķu sasniegšanā. Taču jāturpina veicināt savstarpēja sadarbība, atbalsts un piederības sajūta kolektīvam, sekmējot pozitīvu darba vidi un komandas saliedētību.
		b) kvalitatīvi 1) Personāla mainība samazināta uz 25%, neiekļaujot ilgtermiņa prombūtnes. 2) Personāla labbūtība tiek vērtēta.	1. Sasniegts Mainījies 1 darbinieks 2. Sasniegts. Darbinieku labbūtība tika vērtēta, veicot anonīmu aptauju un analizējot pašsajūtu darbā, apmierinātību ar darba vidi, savstarpējo sadarbību un darba slodzi. Aptaujā piedalījās 11 darbinieki. 100% respondentu norādīja, ka darbā

		3) Tiek organizētas vismaz 4 komandas saliedēšanas aktivitātes.	jūtas labi un ir apmierināti ar kopējo darba pieredzi, savukārt 90,9% darba slodzi vērtēja kā atbilstošu. 3. Sasniegts. Organizēti 5 saliedēšanās pasākumi

4. **Informācija, kura atklāj konkrētā mācību gada, par kuru tiek veikts izvērtējums, AUDZINĀŠANAS darba prioritātes** (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personības attīstību) un sasniegtos rezultātus:

1. prioritāte – ATBILDĪBA UN PATSTĀVĪBA

Veicināt bērnu patstāvību ikdienas darbībās, spēju izdarīt izvēles, rūpēties par savām mantām un apkārtējo vidi, kā arī pakāpeniski apzināties savas rīcības sekas.

2. prioritāte – Cieņa un empātija. Attīstīt bērnu prasmi veidot cieņpilnas attiecības, pieņemt atšķirīgo, sadarboties, dalīties un atpazīt gan savas, gan citu cilvēku emocijas.

3. prioritāte – DABA UN ATBILDĪGA ATTIEKSME PRET APKĀRTĒJO VIDI

Veicināt bērnu saikni ar dabu - savai fiziskajai un emocionālajai labsajūtai un veselībai, savai fiziskajai un emocionālajai attīstībai, veicināt izpratni par dzīvo un nedzīvo dabu, atbildīgu rīcību apkārtējās vides saudzēšanā, izmantojot brīvdabas pedagoģijas iespējas.

4.1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Mācību gada laikā bērni ikdienas situācijās pilnveidojuši patstāvības un atbildības prasmes, mācījušies sadarboties, paust savas emocijas un risināt domstarpības, kā arī iesaistījušies dabas izziņā un apkārtējās vides sakopšanā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi
(Izglītības programmu īstenošanai).

1. Sadarbība ar Preiļu novada bērnu un jauniešu sporta skolu.
2. Sadarbība ar Preiļu Galvenā Bibliotēka

6. **Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus <u>nākamajā</u> mācību gadā** (pēc konkrētā mācību gada izvērtējuma)

Mācību gads	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Piezīmēm
2026./2027.	Nr.1	a) kvalitatīvi	

	Mērķtiecīga un jēgpilna brīvdabas pedagoģijas īstenošana pirmsskolas izglītības procesā.	1. Brīvdabas vide tiek izmantota kā mācību procesa neatņemama sastāvdaļa, mērķtiecīgi integrējot pirmsskolas mācību jomas. 2. Bērniem tiek nodrošinātas iespējas praktiski darboties, pētīt, eksperimentēt un izzināt apkārtējo vidi. 3. Brīvdabas aktivitātes tiek plānotas atbilstoši bērnu vecumam, individuālajām vajadzībām un sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, tādējādi veicinot bērnu patstāvību, zinātkāri, sadarbības prasmes un atbildīgu attieksmi.	
		b) kvantitatīvi 1. Aktualizēt, ka pedagogi mērķtiecīgi ikdienā integrē brīvdabas pedagoģiju ikdienas mācību procesā, nodrošinot bērniem iespējas izzināt apkārtējo vidi, praktiski darboties un apgūt pirmsskolas izglītības saturu dabā (izmantojot iestādes meža laukumu, pilsētas parku un iestādes pagalmu, dārzu). 2. Mācību gada laikā tiek nodrošināta vismaz divu ārzemju ekspertu vai jomas speciālistu iesaiste izglītības procesa pilnveidē, organizējot praktiskas nodarbības, pieredzes apmaiņu un konsultācijas par brīvdabas pedagoģiju un bērnu mācīšanos dabā.	
	Nr.2 Izglītības iestādes darbības dokumentācijas pilnveide	a) kvalitatīvi 1. Iestādes dokumentācija atbilst patstāvīgas pirmsskolas izglītības iestādes darbības specifikai un aktuālajām normatīvo aktu prasībām. 2.Dokumentācija ir sakārtota, savstarpēji saskaņota un praktiski izmantojama iestādes ikdienas darba nodrošināšanai.	
		b) kvantitatīvi 1.Izvērtēta iestādes darbībai nepieciešamā dokumentācija, identificējot aktualizējamos, no jauna izstrādājamos un vairs nevajadzīgos dokumentus. 2.Aktualizēti, no jauna izstrādāti dokumenti.	

7. **Citi sasniegumi**: Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

1. Erasmus+ individuālā akreditācija skolu sektorā (Preiļu Brīvā skola ir viena no divām Erasmus+ akreditētajām izglītības iestādēm Preiļu novadā):
1.1. 2 ēnošanas mobilitātes Norvēģijā;
1.2. 6 kursi - 4 angļu valoda, 2 -labbūtība caur brīvdabu
1.3. 2 eksperti - Montesori pedagoģija (Itālija), brīvdabas pedagoģija (Norvēģija).
2. Eiropas Solidaritātes projekts - brīvprātīgie
3. Nord plus projekts sadarbībā ar Ikšķiles Brīvo skolu un pirmsskolas izglītības iestādi Ole Brumm barnehage Norvēģijā
4. Piedāvāta norise ESF+projekta "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei" pirmsskolām dabaszinātņu jomā- "Dabas pētnieku ekspedīcija".
5. Dalība ESF+projekta "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei" norisēs:
5.1."Krāsu medības" (īsteno A/S LVM arborētums Kalsnavā);
5.2."Kur mīt dzīvnieki?" (īsteno SIA "Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs");
5.3."Iežu un ūdens laboratorija" (īsteno Biedrība "Saules stariņi" Daugavpilī).
6. Īstenotās mācību ekskursijas:
6.1. Meistarklase "Madonas Karamelēs"
6.2. teātra izrāde "Lote no Izgudrotāju ciema"- Latvijas Leļļu teātris Rīgā
6.3. teātra izrāde "Spreideits"- Daugavpils teātris
6.4. Latgales zoodārza apmeklējums Daugavpilī

8. **Kritēriju izvērtējums (**laika grafiks)**:**

Kategorijas un elementi:	**Mācību gads, kurā elements tiek izvērtēts**			
	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.	2025./2026.m.g.	2026./2027.m.g.
1. Atbilstība mērķiem:				
Kompetences un sasniegumi		x		
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	x			x
Vienlīdzība un iekļaušana		x		
2. Kvalitatīvas mācības:				
Mācīšana un mācīšanās	x	x	x	x
Pedagogu profesionālā kapacitāte	x			
Izglītības programmu īstenošana	x			
3. Iekļaujoša vide				
Pieejamība				
Drošība un psiholoģiskā labklājība			x	
Infrastruktūra un resursi				x

4. Laba pārvaldība				
Administratīvā efektivitāte			x	
Vadības profesionālā darbība			x	
Atbalsts un sadarbība		x		x

10.1. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts: 2025./2026. mācību gads

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei	Pāreja no manuālā pieraksta uz ELIIS pirmsskolas izglītības iestāžu elektronisko sistēmu, kas nodrošina tūlītēju pieeju datiem un veicina sadarbību starp visām iesaistītajām mērķgrupām. Jauns amats - vadītāja vietnieks (izglītības jautājumos). Mērķtiecīga vadības un pedagogu savstarpēja stundu vērošna. Izstrādātas mācību nodarbību vērošanas anketas.	Pilnveidot Eliis sistēmas izmantošanu, lai noritētu pilnvērtīgāka informācijas apmaiņa par ikdienas mācību procesu, darbiem, pasākumiem, bērna attīstību.
1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Erasmus + eksperti : brīvdabas pedagoģijas metodes teorija un praktiskās metodes āra vidē - mežs, pagalms (Norvēģija). Montesori pedagoģija teorijā un praksē (Itālija). Izglītības iestādes pedagogu 100% apmeklētas ekspertu gan teorētiskās, gan praktiskās apmācības.	Turpināt ekspertu piesaisti, palīdzot un organizējot no vadības puses - iespēju apmācībās piedalīties visiem iestādes darbiniekiem.

1.3.	Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	Ar 1.01.2026. izglītības iestādes izglītojamie tika sadalīti 3 grupās (līdzšinējo 2 grupu vietā), tādējādi nodrošinot vēl lielāku individuālo pieeju, personalizāciju un diferenciāciju darbā ar izglītojamajiem.	Saglabāt izveidotās 3 grupas esošajos vecumposmos arī turpmāk. Turpināt sniegt individuālu pieeju katram bērnam.
1.4.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Atjaunota un papildināta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība pirmsskolā, pielāgojot tieši pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ņemts vērā bērna individuālais attīstības temps, spējas un vajadzības. Bērnu attīstības un mācīšanās progress tiek apzināts ikdienas rotaļnodarbībās, praktiskajā darbībā un brīvdabas aktivitātēs, izmantojot pedagogu novērojumus. Vērtēšana tiek izmantota, lai identificētu bērna stiprās puses un nepieciešamo atbalstu turpmākajai attīstībai.	Turpināt pilnveidot vienotu un sistemātisku bērnu mācību sasniegumu un individuālās izaugsmes dokumentēšanas praksi. Turpināt pilnveidot atgriezeniskās saites sniegšanu vecākiem par bērna izaugsmi un turpmākajiem attīstības mērķiem.
1.5.	Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Pedagogi ikdienas mācību un audzināšanas procesā vēro bērnu attīstību, iesaisti aktivitātēs, intereses un individuālās vajadzības. 100% visiem iestādes	Turpināt maksimāli individuālu pieeju katram bērnam.

		bērniem tiek veikts individuāls ieraksts, apraksts par nedēļas tēmu - gan mācībām, gan emocijām, vismaz 4 x mēnesī, tādējādi sekmējot sadarbību par bērna mācību jomu un emocionālo attīstību. Kā arī 1x semestrī aprakstošais vērtējums katrā mācību jomā "Veikums".	
1.6.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības programmā	Izglītības process tiek īstenots atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas mērķiem, uzdevumiem un bērnu vecumposma attīstības vajadzībām. Kvantitatīvi - 100% pedagogu apmeklējuši profesionālās kompetences pilnveides kursus (seminārus, kursus, konferences, pieaugušo neformālās izglītības programmas). Kvalitatīvi- Pedagogi pēc kursu apmeklēšanas dalās ar jauniegūto informāciju pedagoģiskās padomes sēdēs, sanāksmēs.	

2-3 galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Izglītības process tiek mērķtiecīgi pilnveidots. Iestādē darbojas mērķtiecīga nodarbību vērošanas sistēma, kas sniedz kvalitatīvus datus par mācību procesa norisi un atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi. Tiek nodrošināta bērnu individuālajām vajadzībām atbilstoša pieeja. Turpmāk nepieciešams stiprināt sistemātisku datu analīzi un iegūto zināšanu praktisko izmantošanu.

10.2. Kritērija "Drošība un psiholoģiskā labklājība" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts:

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2.1.	Izglītības iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību	Izglītības iestādē tiek iegūta un analizēta informācija par izglītojamo, vecāku un personāla drošību un psiholoģisko labklājību, izmantojot anonīmas aptaujas. 2025./2026. mācību gadā veikta vecāku un darbinieku aptauja, lai noskaidrotu apmierinātību, drošības izjūtu, savstarpējo sadarbību un labbūtību. Iegūtie rezultāti kopumā liecina par pozitīvu vērtējumu un sniedz informāciju turpmākai darba pilnveidei. Vadības komanda rūpējas par darbinieku psiholoģisko veselību, piedāvājot dažādas aktivitātes savai veselībai un psiholoģiskajai labklājībai (piemēram, iknedēļas	Pilnveidot regulāru izglītojamo, vecāku un personāla drošības un psiholoģiskās labklājības izvērtēšanu, analizējot aptauju rezultātus un plānojot nepieciešamos uzlabojumus. Turpināt pievērst uzmanību darbinieku darba slodzei un labbūtībai, bērnu emocionālajai drošībai un individuālajām vajadzībām, kā arī vecāku ieteikumiem par fiziskās drošības pilnveidi izglītības iestādē. Turpināt vadības komandas individuālās sarunas ar darbiniekiem, tādējādi preventīvi novēršot nepatīkamu, sarežģītu situāciju savlaicīgu nepamanīšanu.

		vingrošana ar fizioterapeitu u.tml.).	
2.2.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Izglītības iestādē pedagogi, vecāki ik gadu tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. Izglītojamiem ir izstrādātas drošības instruktāžas, kurus izmanto ikdienas darbā.	Turpināt aktualizēt noteikumu ievērošanas būtiskumu izglītības iestādes darbības nodrošināšanā.
2.3.	Izglītības iestādes fiziskā drošība un ar to saistīto risku identificēšana un novēršana	Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos.	
2.4.	Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistīto risku novēršana	Iestādē tiek veidota emocionāli droša, cieņpilna un atbalstoša vide, kurā tiek respektēta katra bērna individualitāte un emocionālās vajadzības. Pedagogi ikdienā pievērš uzmanību bērnu savstarpējām attiecībām, emocionālajam stāvoklim un uzvedībai. Montesori un brīvdabas pedagoģijas pieejas veicina bērnu patstāvību, pašregulāciju, sadarbības prasmes un piederības sajūtu. Sadarbība ar vecākiem sekmē savlaicīgu bērnu	Pilnveidot vienotu pieeju emocionālās drošības risku savlaicīgai atpazīšanai, izvērtēšanai un novēršanai. Regulāri stiprināt pedagogu kompetenci bērnu sociāli emocionālo prasmju attīstīšanā, konfliktu risināšanā un pozitīvas uzvedības veicināšanā.

		emocionālo vajadzību apzināšanu un atbalsta nodrošināšanu. Iestāde iegūst un analizē datus par drošību un psiholoģisko labklājību, izmantojot anonīmas aptaujas. Vecāku aptaujā (32 respondenti) 100% pozitīvi novērtēja bērnu fizisko un emocionālo drošību, cieņpilnu attieksmi un atbalstu. Rezultāti liecina par augstu vecāku uzticēšanos	
2.5.	Izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūta	Iestādē tiek veidota emocionāli un fiziski droša, bērncentrēta vide, kurā tiek respektēta katra bērna individualitāte, vajadzības un attīstības temps. Ikdienas darbā tiek veicinātas cieņpilnas attiecības, savstarpēja sadarbība, empātija un pozitīva saskarsme starp bērniem un pieaugušajiem. Montesori un brīvdabas pedagoģijas pieejas nodrošina bērniem iespējas patstāvīgi darboties, izzināt apkārtējo vidi un mācīties atbilstoši savām spējām, tempam, apgūstot pirmsskolas izglītības	Pilnveidot sistemātisku bērnu un personāla labizjūtas izvērtēšanu, regulāri apzinot emocionālās drošības, savstarpējo attiecību un darba vides kvalitāti.

		programmas sasniedzamos rezultātus. Tiek veidota sadarbība starp pedagogiem, vadību un bērnu vecākiem, lai sekmētu bērnu emocionālo labbūtību un savlaicīgi pamanītu nepieciešamību pēc atbalsta. Iestādē tiek veidota atbalstoša, cieņpilna vide, kas veicina bērnu patstāvību un emocionālo labizjūtu. Vecāku aptaujā 96,9% respondentu norādīja, ka bērns pirmsskolā jūtas ļoti labi vai labi. Darbinieku aptaujā 100% respondentu atzina, ka darbā jūtas labi un ir apmierināti ar kopējo darba pieredzi.	

2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam:

Iestādē tiek veidota droša un atbalstoša vide, pievēršot uzmanību bērnu emocionālajai un fiziskajai drošībai, cieņpilnām savstarpējām attiecībām un personāla psiholoģiskajai labbūtībai.
Tiek veicināta sadarbība un preventīvs darbs drošības un labbūtības nodrošināšanā.
Turpmāk nepieciešams pilnveidot sistemātisku drošības un labbūtības izvērtēšanu, regulāri apkopojot un analizējot aptauju rezultātus, darbinieku un vecāku sniegto informāciju, kā arī identificējot iespējamos riskus.

10.3. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts:

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Mācību gadam noteiktas prioritātes: pedagogu profesionālās kapacitātes un STEM prasmju pilnveide, kā arī komandas veidošana un personāla mainības samazināšana. Izstrādāts un vadītājas apstiprināts gada tematu, svētku un pasākumu plāns. Visām grupām ir kopīgas mēneša un nedēļas tēmas, kas veicina pedagogu sadarbību un vienotu pieeju. Nodrošināta regulāra sadarbība: pedagogu tikšanās katru nedēļu, pedagogu un auklīšu (kopīgas) tikšanās reizi mēnesī. Plānošanā saglabāta elastība, nepieciešamības gadījumā papildinot gada plānu ar jaunām bērnu pieredzi bagātinošām aktivitātēm.	Pilnveidot stratēģiskās un ikgadējās darba plānošanas sistēmu, nodrošinot ciešāku sasaisti starp iestādes attīstības prioritātēm, ikgadējiem uzdevumiem un ikdienas pedagoģisko darbu.
3.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Vadītāja vietnieks izglītības jautājumos reizi mēnesī vēro	Pilnveidot pašvērtēšanas sistēmu, nosakot vienotus kritērijus un

		nodarbības un rīta apļus katrā grupā. Pedagogiem tiek sniegta atgriezeniskā saite par mācību procesa kvalitāti un pilnveides iespējām. Regulāra mācību procesa vērošana veicina pedagogu profesionālo izaugsmi un darba kvalitātes uzlabošanu.	dokumentējot mācību procesa vērošanas rezultātus. Sistemātiski izvērtēt sniegtās atgriezeniskās saites rezultātus un plānot turpmākos uzlabojumus.
3.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte	Personālam ir sadalīti pienākumi un noteikta atbildība par pasākumu organizēšanu un norisi. Iknedēļas pedagogu sanāksmēs tiek pārrunātas aktualitātes un risinātas problēmsituācijas. Nelielais iestādes kolektīvs veicina savstarpēju sadarbību un izpratni par bērnu un ģimeņu vajadzībām. Vadība organizē kolektīva saliedēšanās pasākumus, veicinot komandas garu.	Turpināt stiprināt darbinieku sadarbību un piederības sajūtu iestādei. Pilnveidot personāla profesionālās izaugsmes un labbūtības atbalsta pasākumus.

3.4.	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	Izglītības iestādes vadība nodrošina daudzveidīgu un savlaicīgu informācijas apmaiņu. Izglītības iestādes administrācija atbalsta pedagogu un darbinieku iniciatīvas un inovācijas un nodrošina to īstenošanu. Pedagogi vienoti un profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus, veiksmīgi īsteno gan savstarpējo sadarbību, gan sadarbību ar personālu un izglītojamo ģimenēm. Pirms lēmumu pieņemšanas izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar attiecīgajā jautājumā iesaistītajiem darbiniekiem. Pedagogi tiek iesaistīti ar mācību procesa īstenošanu saistītu lēmumu pieņemšanā savas kompetences ietvaros. Tiek organizētas regulāras mērķgrupu tikšanās. Tiek organizēti vismaz 4 pasākumi mācību gada laikā	

		pedagogu un darbinieku labizjūtas stiprināšanai.	
3.5.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Finanšu resursu sadale tiek plānota mērķtiecīgi, nodrošinot saimniecisko vajadzību izpildi, kvalitatīva mācību procesa vadīšanu un organizēšanu, kā arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Finansiālais nodrošinājums tiek veidots, piesaistot projektu finansējumu un izmantojot dibinātāja piešķirtos finanšu līdzekļus.	Turpināt plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu iegādi un izmantošanu.

2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam:

Vadība mērķtiecīgi veicina izglītības procesa kvalitāti un personāla profesionālo izaugsmi. Iestādē ir izveidota regulāra darba plānošanas un sadarbības sistēma. Turpmāk nepieciešams pilnveidot uz datiem balstītu vadību un sistemātisku darbības rezultātu izvērtēšanu.

10.4. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" pašvērtēšanā iegūtais rezultāts:

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Vadītāja pārzina izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un nodrošina to ievērošanu iestādes darbā. Tiek pilnveidota iestādes dokumentācija atbilstoši	Sistemātiski sekot līdzi normatīvo aktu izmaiņām pirmsskolas izglītības jomā un pilnveidot prasmes izstrādāt, aktualizēt un izvērtēt iekšējos normatīvos

		izmaiņām izglītības iestādes darbībā un pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā.	dokumentus, nodrošinot to atbilstību aktuālajām prasībām.
4.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītāja mērķtiecīgi organizē iestādes darbību, nosaka prioritātes un pieņem lēmumus, ņemot vērā bērnu, darbinieku un ģimeņu vajadzības. Tiek veidota uz sadarbību, savstarpēju uzticēšanos un kopīgu mērķu sasniegšanu balstīta darba vide.	Pilnveidot stratēģiskās plānošanas un pārmaiņu vadības prasmes, sekmēt darbinieku iesaisti lēmumu pieņemšanā un veicināt kopīgu atbildību par iestādes attīstību un izvirzīto mērķu sasniegšanu.
4.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vadītāja veido atklātu, cieņpilnu un uz sadarbību vērstu komunikāciju ar darbiniekiem, bērnu vecākiem, dibinātāju un sadarbības partneriem. Informācija par iestādes darbību, aktualitātēm un pārmaiņām tiek sniegta atbilstoši mērķgrupu vajadzībām.	
4.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītāja veicina savstarpēju pieredzes apmaiņu un profesionālu dialogu, atbalsta pedagogu iniciatīvu un profesionālo izaugsmi. Tiek veidota vide, kurā iespējams pārrunāt darba rezultātus,	Ieviest regulāru un strukturētu atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas praksi, veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, profesionālās pieredzes apmaiņu un uz datiem balstītu iestādes darbības izvērtēšanu.

		izvērtēt pieredzi un meklēt risinājumus izglītības procesa pilnveidei.	
4.5.	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītāja savā profesionālajā darbībā ievēro godprātības, taisnīguma, cieņas, atbildības un konfidencialitātes principus. Attiecībās ar bērniem, darbiniekiem un vecākiem tiek veicināta vienlīdzīga attieksme, savstarpēja uzticēšanās un bērna labāko interešu ievērošana.	Turpināt ievērot ētisku lēmumu pieņemšanas un konfliktu risināšanas prasmes, veicināt kopīgu izpratni par profesionālās ētikas principiem un to ievērošanu ikdienas darbā
4.6.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadītāja izprot pirmsskolas izglītības attīstības prioritātes un kvalitatīva izglītības procesa nozīmi bērna vispusīgā attīstībā. Iestādes darbībā tiek akcentēta bērncentrēta pieeja, Montesori un brīvdabas pedagoģijas principi, bērnu labbūtība un sadarbība ar ģimenēm.	Pilnveidot zināšanas par aktuālajām izglītības politikas prioritātēm, pirmsskolas izglītības kvalitātes vērtēšanas pieejām un datos balstītu vadību. Mērķtiecīgi izvērtēt iestādes darbības rezultātus un izmantot iegūto informāciju attīstības plānošanā, izglītības procesa kvalitātes pilnveidē un pedagogu profesionālās kompetences stiprināšanā.

2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam:

Iestādē tiek veidota sadarbības un profesionālās mācīšanās kultūra. Turpmāk nepieciešams stiprināt sistemātisku un datos balstītu vadības pieeju. Izglītības iestādes vadība tiek īstenota mērķtiecīgi un atbildīgi, ievērojot normatīvo aktu prasības, izglītības nozares

2-3 galvenie apkopotie secinājumi par visu kritēriju turpmākajam darbam:

Iestādē tiek veidota sadarbības un profesionālās mācīšanās kultūra. Turpmāk nepieciešams stiprināt sistemātisku un datos balstītu vadības pieeju. Izglītības iestādes vadība tiek īstenota mērķtiecīgi un atbildīgi, ievērojot normatīvo aktu prasības, izglītības nozares prioritātes un bērnu, darbinieku un ģimeņu vajadzības. Vadītāja veicina bērncentrētu pieeju, Montesori un brīvdabas pedagoģijas principu īstenošanu, kā arī cieņpilnu un uz sadarbību balstītu darba vidi.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts) _____ Daiga Koļesņičenko