

# Pamatskolas “Preiļu Brīvā skola” pašnovērtējuma ziņojums

Preiļi, 2021.gada 29. oktobris

---

*(vieta, datums)*

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Biedrības “Preiļi izglītotai Latvijai”

valdes priekšsēdētāja

*(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)*

Ingūna Zīmele

*(paraksts)*

*(vārds, uzvārds)*

*(datums)*

29.10.21

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Aglonas iela 22, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301	V-8135	03.08.2015.	23	23

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	8	Izaicinājums ir nodrošināt 2.svešvalodu, jo mazs stundu skaits nedēļā, līdz ar to grūti piesaistīt patstāvīgu skolotāju. Analizējam visas iespējas, lai esošie skolotāji varētu iegūt atbilstošu kvalifikāciju un mācīt svešvalodas.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Ir pusslodze izglītības psihologam. Un citiem esošajiem skolotājiem ir papildus audiologopēda, speciālā pedagoga un karjeras konsultanta kvalifikācijas. Vecākiem ir iespēja saņemt konsultāciju.

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Darba prioritātes 2021./2022.m.g.:

1. Vērtēšanas sistēmas izstrāde un ieviešana pamatskolā "Preiļu Brīvā skola".
2. Caurviju prasmju izpratnes veicināšana gan teorētiski vadības un pedagogu vidū, gan praktiski ikdienā, apgūstot jauno mācību saturu.

Sasniedzamie kvalitatīvie rezultāti:

- Attīstības plāna izstrāde 2022.-2024.gadam;
- pārējo skolas galveno dokumentu un normatīvo aktu aktualizēšana, atbilstoši Izglītības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam;

- vērtēšanas sistēmas izveide un ieviešana skolā;
- pedagogu tālākizglītošanās jaunā mācības satura ieviešanā.
- Skolas padomes iesaiste skolai aktuālu jautājumu risināšanā.
- Skolas pašpārvelde izveide.

Sasniedzamie kvantitatīvie rādītāji:

- izstrādāta vērtēšanas sistēma (iepazīstinātas visas mērķgrupas – izglītojamie, pedagogus, darbiniekus, dibinātāju, skolas padomi, skolēnu pašpārvaldi - ar sistēmas nepieciešamību, principiem, sistēmu un sistemātiskumu, kā arī sniedzamajiem rezultātiem un izvērtējumu)

- regulāra sistēmas izvērtēšana (2x mēnesī ar pedagogiem un darbiniekiem, 1x ceturksnī ar skolas padomi, skolēnu pašpārvaldi, 1x 6mēn.ar dibinātāju ). Secinājumu tūlītēja ieviešana dzīvē.

- vērtēšanas ieviešana kā iknedēļas darba un mācību procesa sastāvdaļa un veids, kā augt un attīstīties turpmāk.

- mācību procesa organizēšana, īpaši aizdomājoties un attīstot kādu caurviju prasmi konkrētā mēnesī.

- pedagogu profesionalitātes palielināšana jaunā mācību satura, īpaši caurviju prasmju izpratnes, kontekstā (2 pedagogi apmeklējuši vismaz 2 profesionālās pilnveides kursus šajos jautājumos, noorganizējuši pārējo pedagogu iekšējo pieredzes apmaiņas sanāksmi un sarunu).

- stundu hospitēšana 1x nedēļā (ne mazāk kā 1x mēnesī katrā klašu grupā).

- atgriezeniskās saites – sarunas- veidošana vienmēr pēc stundu hospitēšanām.

- Veikumu (viens no izglītojamo vērtēšanas instrumentiem skolā jau kopš dibināšanas) satura padziļināšana.

- Vecāku izglītošana jaunajā mācību satura nepieciešamībā un ieviešanā, kā arī sadarbības nepieciešamībā. Vecāku skola 1x mēnesī.

- Skolas padomes sanāksšana vismaz 4x gadā.

- Skolēnu iesaistīšanās skolas procesos caur skolas pašpārvaldi ik nedēļu.

Skolas direktors:

- veido kopēju izpratni par skolas attīstību gan garīgajā ziņā, gan kvalitatīvas izglītības iegūšanas kontekstā visām mērķgrupām skolā.

- direktors paaugstina kvalifikāciju līderismā un skolas attīstības stratēģijās, veidojot skolas kā organizācijas vīziju.

- apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus skolu vadībai un direktoriem vismaz 1x ceturksnī.

- iesaistās vietējā novada direktoru klubā.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. Izglītības iestādes misija.

PREIĻU BRĪVĀ SKOLA – vieta topošām personībām.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu attīstības un izglītības procesu:

- mēs vēlamies, lai skolu beidz personības, kuras spēj mīlēt, cienīt, atbalstīt, izdarīt izvēles, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, izvirzīt un sasniegt mērķus, domāt un risināt dzīves uzdevumus, sadarboties, veidot un uzlabot savu un sabiedrības dzīvi.

- mēs apkopojam pieredzi, pētām un ieviešam labākās mācību pieejas un integrējam tās apmācību procesā;
- mēs radām vidi un veidojam mācību procesu, kurā bērni iegūst zināšanas, prasmes un pieredzi, veido attieksmes, mācās domāt un mācās mācīties;
- mēs darām visu iespējamo, lai nodrošinātu aizvien mainīgajā pasaulē un vidē dzīvojošā bērna personības izaugsmi.

### 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā.

Skolā visi domā par to, kā ikdienā realizēt cieņpilnu, labvēlīgu un atbalstošu gaisotni. Kvalitatīva un cilvēciska savstarpējā komunikācijā visos līmeņos ir mūsu visu – darbinieku, vecāku un bērnu - ikdienas uzdevums.

Lielu uzmanību pievēršam sadarbībai visos 3 līmeņos – bērni – vecāki – skolotāji.

### 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Mērķis: VISC īstenotā projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” vispārējās izglītības satura, pieejas mācībām un vērtībuzglītības pēctecīga ieviešana.

#### Uzdevumi:

1. Pakāpeniska mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņa 1.-6.klasēs, izmantojot jauno mācību saturu, mācību programmas un materiālus, akcentējot 21. gadsimtā nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.
2. Izmantot izglītošanas procesā mūsdienīgus mācību līdzekļus, pilnveidojot skolēnu lietpratības un caurviju prasmes.
3. Pilnveidot skolas ārējās un iekšējās vides sakārtošanu, veidojot mūsdienīgu skolas vidi.

#### Sasniegtie rezultāti:

1. Jaunā mācību satura ieviešana izmantojot brīvdabas pedagoģijas metodes un digitālos rīkus attālinātās mācību procesa ietvaros. Caurviju prasme – digitālā pratība – īpaši aktualizējās attālinātā darba procesā gan skolēniem, gan skolotājiem, gan vecākiem.
2. Mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņas skaidrošana vecākiem – īpaši aktuāli attālinātā procesa ietvaros:
  - tikšanās ar vecākiem tiešsaistē 1 reizi 2 nedēļās visa mācību gada laikā,
  - individuālas sarunas un palīdzība katram skolēnam un vecākiem attālinātā mācību procesa laikā gan psiholoģiskās labsajūtas nodrošināšanā, gan mācību procesa organizēšanā, gan digitālo rīku lietošanā,
  - regulāras pedagogu tiešsaistes tikšanās un digitālās pratības pilnveidošana.
3. Organizētas izglītojošas vietējās un starptautiskās aktivitātes:

- Dibinātāju pārstāvju un skolotāju pieredzes apmaiņas brauciens (05.07.-11.07.) projekta ietvaros uz Non-public Primary School of the Foundation of the Queen Saint Jadwiga in Przyłęków (Polija), lai veidotu sadarbību Montessori un brīvdabas izglītības jomā.
- Notika skolas ģimeņu saiets "Pylna sāta"(30.07.-01.08.), kura ietvaros norisinājās pieredzes apmaiņa ar Przyłęków skolas (Polija) skolotājiem un vecākiem.
- Projekta ietvaros Polijas skolotāji vadīja apmācības mūsu skolas skolotājiem brīvdabas pedagogijas jomā (04.08.).
- Projekta aktivitāšu ietvaros notika 3 dienu pārgājiens (09.08.-11.08.) mūsu skolas skolēniem, vecākiem un skolotājiem kopā ar Poļu kolēģiem. Pieredzes apmaiņas aktivitātes.

1. Labiekārtots meža laukums brīvdabas mācību stundu un socializēšanās aktivitāšu īstenošanai, kas ļoti aktuāli bija aprīlī un maijā.

## 1. Kritēriju izvērtējums

1.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs kopā ar dibinātāja valdi (koleģiāla pārvalde) nodrošina iestādes darbības attīstības plānošanu. Plānošanas process ir mērķtiecīgs, sistemātisks un demokrātisks.	Izveidot vadītāja un izglītības iestādes kvalitātes vērtēšanas sistēmu, izmantojot kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus un vismaz 3-6 izglītības kvalitātes vērtēšanas metodes.
Darba plānošanā tiek iesaistītas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās puses - vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki un dibinātājs. Sadarbības kvalitāte ir izglītības iestādes darbības stūrakmens.	Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā jāveicina visas iesaistītās puses darboties pēc savas iniciatīvas.
Izglītības iestādes vadībai ir izpratne par efektīvu personāla pārvaldību iestādē.	Vadītājam jāpildina prasme personāla pārvaldībā un prasmē deleģēt pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, tostarp konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.
Skolas darbiniekiem lielākoties ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.	Panākt visu iesaistīto mērķgrupu izpratni par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.
Iestādē raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība.	
Personāls ir diezgan stabils un profesionāls. Personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.	
Skolas dibinātājs kopā ar skolas vadību un pedagogiem ir izveidojuši vadības komandu, kas nodrošina kvalitatīvas mācības iekļaujošā vidē.	

Vadības komanda sasniedz definētos izglītības kvalitātes mērķus un tie tiek regulāri aktualizēti.	Turpināt pilnveidot mācību priekšmetu programmu izstrādi un sasniedzamā rezultāta atspoguļošanas sistēmu, integrējot valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķus un alternatīvās izglītības mērķus un pieejas.
Iestādes dibinātājs ir izveidojis vadības komandu, kas īsteno finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību, regulāri piesaista papildus finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrības u.tml.) un efektīvi tos izmanto.	Patstāvīga un stabila principa “nauda seko skolēnam” ievērošana no pašvaldību puses. Privāto skolu vecāki ir nodokļu maksātāji un ir pelnījuši valsts un pašvaldību atbalstu savu bērnu izglītošanā.

### 1.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Informācija par skolas darbību regulāri tiek atjaunota un papildināta VIIS sistēmā.	
Izglītības iestādes vadītājs veic iekšējo normatīvo dokumentu izvērtēšanu un aktualizē tos pēc nepieciešamības, izmantojot paraugdokumentus un vietni <a href="http://www.skolutiesibas.lv">www.skolutiesibas.lv</a>	Turpināt sistemātiski strādāt ar visām iesaistītajām mērķgrupām (īpaši ar darbiniekiem), lai izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti kļūtu par praktisku instrumentu ikdienas darbā.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, kas palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādes ikdienas darbā.	Vadītājam nepieciešams pilnveidot prasmes vadīt krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus un pilnībā uzņemoties atbildību par sekām.
Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska.	
Vadītājs izprot atšķirību starp dažāda veida sniegtu un saņemtu atgriezenisko saiti, kā arī izmanto uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti izglītības iestādes pārvaldībā.	Vadītājam jāpilnveido zināšanas un prasmes par dažādiem komunikācijas veidiem (stratēģiskā komunikācija, iekšējā komunikācija, krīzes komunikācija, starpkultūru komunikācija), lai uzlabotu izglītības iestādes pārvaldību.
Iestādes definētās vērtības ir kopīga darba rezultāts. Vērtību definēšanā un ieviešanā iesaistās visas izglītības iestādes mērķgrupas, un tas notiek sistemātiski un demokrātiski.	Turpināt pilnveidot vērtību sistēmas veidošanu un ieviešanu, paturot prātā, ka tas ir mērķtiecīgs, sistēmisks, sistemātisks, demokrātisks un izglītības kvalitāti izvērtējošs process.
Vadītājs īsteno cieņpilnu komunikāciju gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.	
Vadītājam ir izpratne par aktuālajām izglītības attīstības pamatnostādņiem 2021.-2027.gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai”.	Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darbību sasaistot savas skolas darbību (Montesori un brīvdabas pedagoģijas pieejas) ar valstī noteiktajiem Skola2030 mērķiem, kā arī izvērtējot savas skolas

	darbību un sasniegtos rezultātus.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi.	
Izglītības iestādē vietnieks izglītības jomā īsteno saskaņotu pedagoģisko darbību un ievieš izglītības procesa pamatprincipus 1.-6.klasēs.	Vadītājam, vietniekam izglītības jomā un pedagogiem turpināt profesionālās kompetences pilnveidi audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos gan Latvijā, gan starptautiskajā vidē.

### 1.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadībai ir ļoti laba sadarbība ar dibinātāju (biedrības valdi).	
Izglītības iestāde kopā ar dibinātāju veicina darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi, uzsverot personīgo atbildību un interesi par savu profesionālās kompetences pilnveidi.	Turpināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi Skola2030, Montesori un brīvdabas pedagoģijas pieejās Latvijas un starptautiskajā kontekstā.
Sadarbībā ar dibinātāju izglītības iestādē ir pieejams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms, lai nodrošinātu 1.-6.klašu mācību procesu.	Paplašināt esošās izglītības iestādes telpas (būvēt papildus ēku skolas vajadzībām), kā arī paplašināt materiāltehnisko bāzi Skolas2030, Montesori un brīvdabas pedagoģijas pieeju realizēšanā.
Skolas vadība veicina iesaisti vietējās kopienas aktivitātēs (mūzikas, mākslas un sporta skolas aktivitātes), kā arī piedāvā vietējai sabiedrībai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes sadarbības un mūžizglītības veicināšanai.	2020./2021.mācību gads bija izaicinājumu pilns attiecībā uz pasākumu, apmācību un projektu realizēšanu. Ir nepieciešamība pilnveidot digitālo kapacitāti pasākumu organizēšanā tiešsaistē.
Vadības komanda veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai.	Ir nepieciešams pilnveidot darbu ar vecākiem un vietējo sabiedrību pārmaiņu iedzīvināšanai.
Vadības komanda organizē savstarpēju mācīšanos un komandas darbu (regulāras metodiskās sarunas par darba pilnveidi), lai apkopotu un uzkrātu zināšanas un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	Ir nepieciešams turpināt regulāru sadarbību ar citām izglītības iestādēm gan Latvijā, gan ārvalstīs, lai iegūtu jaunu pieredzi par aktuālajiem jautājumiem.
Izglītības iestādē pirms uzņemšanas notiek individuāla saruna ar katru ģimeni par kārtību, kādā notiek mācības, kā tiek organizēts darbs izglītības iestādē, kāda ir	Ir nepieciešams izveidot sistēmu, kura paredz regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, nodrošina proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu

vecāku atbildība un skolas atbildība izglītības procesā.	līdzsvarošanu.
2020./2021.mācību gadā notiek regulāras tikšanās ar vecākiem tiešsaistē un klātienē, kurās vecāki saņem informāciju par izglītības procesu, plānotajiem pasākumiem un aktivitātēm.	Ir nepieciešams turpināt realizēt “Vecāku skolu” tiešsaistē.
Vadības komanda rada priekšnosacījumus skolas padomes darbībai saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantā noteikto. Skolas padome aktīvi iesaistās plānošanā, prioritāšu sasniegšanā un nepieciešamo finanšu resursu piesaistīšanā.	Ir nepieciešams izveidot efektīvu skolēnu pašpārvaldi, kas iesaistās skolas darbības plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, tai skaitā iesaistās skolas padomes darbā, risina mācīšanas un mācīšanās jautājumus savas kompetences ietvaros.

#### 1.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Informācija par pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju un studijām (izziņas) ir redzama VIIS sistēmā un pedagogu tarifkācijas tiek ievadītas un apstiprinātas katra mācību gada sākumā.	Skolas darba efektivitātes uzlabošanai patstāvīgie pedagogi turpina iegūt izglītību studiju programmā “Skolotājs (pamatizglītības 1.-6.klase) un pirmsskolas skolotājs)” un turpinam meklēt risinājumus, lai nodrošinātu patstāvīgu angļu valodas un krievu valodas skolotāju izglītības procesā.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	
Informācija VIIS sistēmā par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir ievadīta, kā arī pielikumā pievienots ieskanēta dokumenta kopija.	Turpināt sadarbību ar VIIS sistēmas administratoru, IZM un IKVD pārstāvjiem, lai visi dati par izglītības iestādi tiktu ievadīti precīzi un laikā.
Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana, bet ir vakance.	Ir nepieciešams ieviest mērķtiecīgi un sistemātiski pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu, kura apliecina, ka gandrīz visu pedagogu darba kvalitāte ir laba un ļoti laba.
Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.	Ir nepieciešams pilnveidot pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanas sistēmu, kurā pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem (piemēram, izglītojamo izaugsmes dinamikas, mācību stundu/nodarbību vērošanas rezultātiem, izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites u.tml.).
Vadības komanda piedāvā iespējas pedagogu	



profesionālajai pilnveidei gan organizējot apmācības, gan iesaistot pieredzes apmaiņā starptautisko projektu ietvaros, gan daļēji apmaksājot kursus.	
--	--

## 2. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2019-2021

2.1. Erasmus + Action KA2 projekts **“Children in the forest – prevention of nature deficit disorder** (Nr. 2019-1-PL01-KA229-064973\_2)”, kurā pamatskola “Preiļu Brīvās skola” sadarbojas ar Polijas Non-public Primary School of the Foundation of the Queen Saint Jadwiga in Przyłęków, lai veidotu izpratni un mācību materiālus Montessori un ārpustelpu izglītības jomā. Projekta ietvaros notika tikšanās-pieredzes apmaiņas Polijā (4 tikšanās, kurās piedalījās 70% no visiem pedagogiem) un Latvijā (4 tikšanās, kurās piedalījās gan pedagogi, gan vecāki, gan skolēni).

2.2. Erasmus + Action KA2 projekts **“Outdoor education-as a way to explore the world through experience** (Nr. 2020-1-PL01-KA229-081890\_2)” kurā pamatskola “Preiļu Brīvās skola” sadarbojas ar Polijas Non-public Primary School of the Foundation of the Queen Saint Jadwiga in Przyłęków, lai integrētu Montessori un dabas (meža) klases izmantošana mācību procesā. Šīs stratēģiskās partnerības projekti sniedz unikālas iespējas mācīties.

2.3. Erasmus+ KA229 stratēģiskās partnerības projekts **“Caring Well Together”: Parents and Teachers, a successful Alliance of supportive Educators**” starp Itāliju, Horvātiju, Rumāniju un Latviju. Projekta ietvaros notika prakses un zināšanu apmaiņas mobilitātes katrā no partnervalstīm. Papildus informācija atrodama: <https://www.facebook.com/caringwelltogether/>

2.4. Eiropas Solidaritātes korpusa projekts **“Preili Free school – place for personality growth**”, 2019-2-LV02-ESC13-002658, kura ietvaros pamatskolā “Preiļu Brīvā skola” 2020./2021. mācību gadā darbojās 2 brīvprātīgie jaunieši no Eiropas.

## 3. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

3.1. 2019.gada 12.septembra sadarbības līgums ar Preiļu Galveno bibliotēku par digitālā aktivitāšu centra mācību klasi ar aprīkojumu izglītības procesa organizēšanai (2020./2021.m.g. netika izmantots Covid-19 ierobežojumu un attālinātā mācību procesa dēļ).

3.2. 2019.gada 05.februāra sadarbības līgums ar Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolu par sporta skolas iekštelpu, stadiona, tenisa korta un sporta inventāra izmantošanu mācību procesa organizēšanai (2020./2021.mācību gadā telpas, āra infrastruktūra un inventārs tika izmantots pilnā apmērā un saskaņā ar epidemioloģiskās drošības noteikumiem).

3.3. Mutiska vienošanās ar vecākiem par meža izmantošanu skolas meža (āra) laukuma izveidei un labiekārtošanai (galvenais noteikums – dabiska vide un saudzīga izturēšanās).

#### 4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritāte 2021.gadam - izglītojamo izpratnes veicināšana par drošību un veselību kā vērtībām.

4.2. 2020./2021.mācību gadā mūsu skolas prioritāte sasaucās ar to, kas notika visā pasaulē (Covid-19 kontekstā). 1.-6.klases skolēni, vecāki un skolas darbinieki ļoti daudz runāja ikdienā par veselības jautājumiem, par drošību gan veselības ziņā, gan drošību internetā. Šī prioritāte tika caurvīta gan mācību saturā, gan tiešsaistes tikšanās reizēs un aktivitātēs, gan mācoties klātienē un attālināti. Esam realizējuši šo prioritāti 100%.

#### 5. Citi sasniegumi

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Diagnosticējošo darbu rezultāti 2018-2020								
	2018.gads		2019.gads			2020.gads		
	Vidējais rādītājs valstī	Pamatskolas "Preiju Brīvā skola" vidējais rādītājs	Vidējais rādītājs valstī	Vidējais rādītājs Preiju novadā	Pamatskolas "Preiju Brīvā skola" vidējais rādītājs	Vidējais rādītājs valstī	Pamatskolas "Preiju Brīvā skola" vidējais rādītājs	
DD Latviešu mācībvaloda 3.klasei	<i>nav saglabāti dati</i>	86.96 %	72.48 %	70.67 %	92.00 %	80.00 %	77.20 %	
DD Matemātika 3.klasei	<i>nav saglabāti dati</i>	80.00 %	78.22 %	77.95 %	80.85 %	72.16 %	80.95 %	
DD Latviešu mācībvaloda 6.klasei	<i>nav saglabāti dati</i>	vēl nav 6.klases	63.24 %	61.30 %	61.70 %	63.55 %	70.24 %	
DD Matemātika 6.klasei	<i>nav saglabāti dati</i>	vēl nav 6.klases	55.56 %	46.60 %	56.86 %	66.92 %	73.33 %	
DD Dabaszinības 6.klasei	<i>nav saglabāti dati</i>	vēl nav 6.klases	59.46 %	56.14 %	59.52 %	58.16 %	91.67 %	

Dati no IZM Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas 2 (VPIS)

